

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, dnia 07.11.2023.

**ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów**

Przedszkole Publiczne Nr 11 w Rzeszowie

ul. Mazurska 19, 35-620 Rzeszów, tel. 17 748 32 62

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:  
**dostawę mrożonek i ryb.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa mrożonek i ryb** do Przedszkola Publicznego Nr 11 od 01.01.2024 do 31.12.2024 r. zgodnie z ilościami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne.

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- 2.1. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 2.2. Artykuły, o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.
- 2.3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji zamawianego towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia, złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.
- 2.5. Istnieje możliwość składania oferty częściowej na poszczególne asortymenty według załączników do zapytania ofertowego.

### **3. Okres gwarancji:**

Kupujący zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem, asortymentu w uszkodzonych opakowaniach nieposiadającym lub posiadającym zbyt krótki termin przydatności do spożycia niezgodny z umową i formularzem cenowym podpisanym przez Sprzedawcę

### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 14.11.2023 do godz. 15.00

- pocztą elektroniczną na e-mai: [intendent@pp11.resman.pl](mailto:intendent@pp11.resman.pl),

- listownie na adres Przedszkole Publiczne Nr 11, 35-620 Rzeszów, ul. Mazurska 19

- osobiście w siedzibie przedszkola

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Gąska- Telefon: 17 748 32 62

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia **01.01.2024 - 31.12.2024**

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego,
- oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim,
- oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- Do oferty musi być załączona klauzula informacyjna RODO podpisana przez sprzedawcę.

#### **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

- kryterium oceny ofert stanowić będzie cena zaoferowana przez Sprzedawcę, przy założeniu, że oferta i formularz cenowy wypełnione są czytelnie i w całości oraz posiadają wymagane pieczęcie i podpisy,
- oferty niekompletne lub dostarczone po terminie wskazanym przez Kupującego będą odrzucone,
- Ponadto Kupujący może odrzucić ofertę, zgodnie z §4, pkt 14 Regulaminu zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł, jeżeli:
  - Sprzedawca we wcześniejszych umowach nie wywiązał się z warunków zawartej z nim umowy,
  - treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia oraz rażąco niskich cen w stosunku do obecnych cen rynkowych.
- ponadto Sprzedawcy, którzy nie przedstawią pełnej oferty cenowej na cały asortyment ujęty w formularzu cenowym z jednoczesnym uzupełnieniem wszystkich rubryk tabeli nie będą brani pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert.
- Dodatkowym kryterium uwzględnionym w wyborze oferty będzie min 3 letnia nienaganna współpraca z placówkami oświatowymi. (własne oświadczenie o współpracy)

Sporządził\*:

Zatwierdził:

Agnieszka Gąska

Imię i nazwisko pracownika  
prowadzącego postępowanie

Podpis kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

#### **8. Załączniki:**

- ❖ projekt umowy,
- ❖ inne dokumenty.